



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5801730000404DB043DFF071CE003EA9

Владелец: Галанина С.Л. **Принято на заседании педагогического совета**

Действителен с 04.07.2022 до 04.10.2023

протокол № 4

от 08.11.2018г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ "СОШ №20»  
\_\_\_\_\_ Галанина С.Л.  
Введено в действие приказом  
№ 254 от 09.11.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурном классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы №20» г. Альметьевска, РТ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 9 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность. В первый день дежурства в 8.00 классным руководителем и заместителем директора школы по воспитательной работе, проводится планёрка с дежурным классом.
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Несет ответственность за сохранность бейджиков.

#### 2. Обязанности учащихся дежурного класса

- 2.1. Дежурство по школе:
  - поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
  - контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
  - следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не нарушали дисциплину;
  - останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
  - доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви.
  - поддерживать порядок в столовой во время перемен;
  - обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой;
  - не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
  - регулировать процесс самообслуживания в столовой.

#### 3. Права учащихся дежурного класса

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.


Лист согласования к документу № 22/28.02.23 от 01.03.2023

Инициатор согласования: Галанина С.Л. Директор

Согласование инициировано: 01.03.2023 10:01

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галанина С.Л.		 Подписано 01.03.2023 - 10:01	-